

서울대학교 사회과학대학

2019학년도 제2차 교수채용 공고

1. 채용분야 및 채용인원

□ 전임교원

학과(부)	채용분야	채용인원	비 고
정치외교학부	국제관계 또는 비교정치/지역연구 International Relations or Comparative Politics/Area Studies	1	외국인
경 제 학 부	미시경제학	1	
심 리 학 과	조직심리학	1	

2. 지원자격

박사학위 소지자로서 본교 교원임용에 결격사유가 없어야 함.

3. 임용(계약)기간

「서울대학교 교원 인사 규정」 등에 의함 (<https://professor.snu.ac.kr>의 공지사항 참조).

4. 심사사항

가. 모집분야와의 적합성, 최근 연구실적물, 총괄연구업적, 공개발표(강의), 교육 및 연구계획 (자기소개서 포함) 등에 대하여 단계별로 대상자를 선발하여 평가함.

나. 신규채용후보자에 대하여 단계별로 다음 각 호의 사항을 심사함.

1) 기초 및 전공심사 (1단계)

- 가) 모집분야에 대한 적합성
- 나) 최근 연구실적물(40%)
- 다) 총괄연구업적(20%)

2) 면접심사 (2단계)

- 가) 공개발표 또는 공개강좌(국제화능력포함) (20%)
- 나) 자기소개서와 교육 및 연구계획서(10%)
- 다) 임용 적합성(10%)

※ 항목별 배점 등 세부심사기준은 서울대학교 사회과학대학 홈페이지(<http://social.snu.ac.kr>)
→ 알림광장 → 자료실(사회과학대학 전임교원 신규채용후보자 심사지침) 참조

5. 제출서류

가. 대학교원공개채용지원서 온라인지원(<https://professor.snu.ac.kr>)

나. 심사대상 최근 연구실적물편(권)당 6부(원본 1부 포함) 제출

* 논문의 경우 ‘원본’은 해당 논문이 게재된 학술지를 말하며, 본교 온라인 지원시스템에 원문을 업로드한 경우에는 원본을 제출하지 않아도 됨 (이 경우 별쇄본 혹은 사본 6부만을 제출).

1) 지원마감일이 속하는 월 기준 3년 이내(2016. 11. 1.이후)에 100점 이상 300점 이하 또는 5년 이내(2014. 11. 1.이후)에 150점 이상 300점 이하의 출판되었거나 출판을 확정된 연구실적물

가) 연구실적물 인정점수 : 단독연구 100점, 2인 공동연구 70점, 3인 이상 공동연구의 제1저자 또는 논문에 명기된 교신저자 70점, 3인 공동연구 50점, 4인 이상 공동연구 30점

나) 연구실적물 제출편수 : 제출된 연구실적물의 인정점수 합계가 300점을 초과해서는 안 됨

2) 지원마감일에 출판되지 아니한 연구실적물을 제출할 경우에는 반드시 저서 및 학술지 발행기관 책임자가 발급한 게재예정증명서와 함께 제출하여야 하며, 연구실적물에 대한 인정 여부 및 인정 기한 등은 다음과 같음.

가) 모든 심사가 끝난 최종본 상태에서 출판예정일이 2019.11.30.이전으로 결정된 저서 및 논문만을 접수하며, 이러한 사실은 게재예정증명서에 명기되어 있어야 함.

나) 게재예정증명서를 제출한 저서 및 논문은 발간 즉시 제출하되, 2019.11.30.까지 제출되어야 함.

다) 게재된 연구실적물은 응모 시 제출한 연구실적물과 동일하여야 함(추가·삭제·수정 불인정)

다. 총괄연구업적 목록 온라인지원시스템에 업로드

※ 대학원 재학 이후부터 응모 시점까지 발간된 연구 업적물의 목록으로서 제목, 발표연월, 발표지, 학술지 구분 등을 빠짐없이 기재하며, 온라인 지원시스템 상의 서식 준수

라. 학력 및 성적증명서(대학 및 대학원) 온라인지원시스템에 업로드

마. 경력증명서(지원서에 기재된 경력)온라인지원시스템에 업로드

바. 자기소개서(주요 연구업적과 수상 경력 등)온라인지원시스템에 업로드

사. 교육 및 연구계획서(강의 담당 가능과목 및 개발하고자 하는 과목, 중·단기 연구계획 및 목표 등)온라인지원시스템에 업로드

아. 추천서(동일 분야 전공자 2명 이상, 봉인된 상태로 제출되어야 함)각 1부

※ 추천서는 면접대상자에 한해 제출하며, 면접대상자는 학과(부)별로 개별 안내 예정.

단, 추천서를 추후 제출하는 경우에도 추천자정보는 기재하여야 하며,

접수 시 추천서를 미리 제출해도 무방함.

※ 추천서를 메일로 제출하는 경우, 추천자가 담당자 이메일(hj_ahn@snu.ac.kr)로 직접 발송.

이메일 발송 시 추천인이 날인 또는 서명한 이미지 파일 포맷(pdf, jpg 등)을 추천인이 직접 첨부파일로 발송하며, 편집 가능한 파일 포맷(hwp, doc 등)은 접수하지 않음.

6. 지원서류 제출기간 및 접수처

가. 접수기간 : 2019.10. 2.(수) ~ 2019.10.22.(화) 17:00 [기간 중 근무일(월~금), 10:00~17:00]

나. 제출방법 : 방문 또는 우편

1) 접수처 : (08826) 서울시 관악구 관악로 1 서울대학교 사회과학대학 교무행정실(16동 314호)
(Office of Administration Building 16 Room 314, College of Social Sciences,
Seoul National University, 1 Gwanak-ro, Gwanak-gu, Seoul 08826 South Korea)

2) 본교 교수채용 홈페이지(<https://professor.snu.ac.kr>)에서 온라인으로 지원 후, ‘온라인 지원

시스템에 업로드'로 표시된 서류는 마감일 마감시각까지 동 시스템에 파일을 탑재하며, 방문 또는 우편으로 제출하지 않음.

- 3) 연구실적물 등 실물로 제출하는 서류는 마감일 마감시각까지 방문 또는 우편으로 제출하여야 하며, 우편으로 제출하는 경우에도 동 시각까지 우편물이 도착하여야 유효함.

※ 우편 이용 시 우편물의 '받는 사람' 란에 다음 사항을 확대하여 부착.

(08826) 서울특별시 관악구 관악로 1 서울대학교
사회과학대학 교무행정실(16동 314호) 교원인사담당자 앞
<지원분야 : 000학과(부) 000000분야>

7. 임용예정시기

2020년 3월 (단, 9번 기타 유의사항 '나' 항에 따라 조정될 수 있음)

8. 결과통지

본교 인사 관련 규정에 따라 심사하고 결과를 개별적으로 통지함.

9. 기타 유의사항

- 가. 서울대학교 공개채용 지원 시 동일 차수(2019학년도 제2차) 2개 이상의 모집분야에 중복 지원할 수 없으며, 중복 지원 시 당해 지원자의 지원을 모두 무효로 하여 심사대상자에서 제외함.
- 나. 「교원인사규정」 제9조 및 기타 임용관련 규정에 따라 지원자 중 적격자가 없을 경우 임용 예정자 선발을 하지 못하는 경우가 있을 수 있으며, 임용예정시기가 조정될 수도 있음.
- 다. 채용 후에도 응모자격이나 연구실적 등 임용요건에 하자가 있을 때에는 직권으로 임용을 취소할 수 있음.
- 라. 제출서류는 원본을 제출하여야 하며('온라인 지원시스템에 업로드'로 표시된 서류는 지원 단계에서 원본을 제출하지 않으나, 임용후보자로 추천되는 경우 소정의 기한 내에 학력·성적 및 경력증명서 원본을 제출), 영어 이외의 외국어로 발급된 학력·성적·경력 증명서는 반드시 공증된 번역문 첨부하여야 함.
- 마. 신규임용 교원은 성과연봉제가 적용될 수 있음.
- 바. 이 공고에 명시되지 않은 사항은 본교 인사 관련규정 및 교수공채전형기준에 의함.
- 사. 문의처 : 사회과학대학 교무행정실(☎880-6307, 담당자 안현준)

2019. 9. 23.

서울대학교 사회과학대학장

[붙임]

※ 2019학년도 제2차 교수채용 제출서류 체크리스트

제 출 서 류		제출 여부	내 용	제출	비고	
1	대학교원 공개채용 지원서	온라인 입력 (https://professor.snu.ac.kr)	<input type="checkbox"/>	온라인 지원	온라인지원 시스템	
2	심사대상 최근 연구실적물		<input type="checkbox"/>	마감일이 속하는 월 기준 3년 이내 또는 5년 이내에 출판되었거나 출 판이 확정된 300점 이하의 연구 실적물 * 단독연구: 100점 * 2인 공동연구 70점 * 3인 이상 공동연구의 제1저자 또는 논문에 명기된 교신저자 70점 * 3인 공동연구 50점 * 4인 이상 공동연구 30점	각 6부	우편제출 방문제출 중 택
3	학력 및 성적증명서	학부졸업증명서	<input type="checkbox"/>	외국어(영어 제외)로 발급된 증명서는 반드시 공증된 번역문을 첨부하여야 함	온라인지원 시스템 업로드	
		석사졸업증명서	<input type="checkbox"/>			
		박사졸업증명서	<input type="checkbox"/>			
		학부성적증명서	<input type="checkbox"/>			
		석사성적증명서	<input type="checkbox"/>			
		박사성적증명서	<input type="checkbox"/>			
4	경력증명서		<input type="checkbox"/>	공개채용 지원서에 기재된 모든 경력에 대해 해당 경력처가 발행한 증명서(지원일 3개월 이내) 제출, 외국어(영어 제외)로 발급된 증명서는 반드시 공증된 국문 번역문을 첨부 하여야 함	온라인지원 시스템 업로드	
5	자기소개서		<input type="checkbox"/>	주요 연구업적과 수상 경력 등	온라인지원 시스템 업로드	자유양식
6	교육 및 연구계획서		<input type="checkbox"/>	강의 담당 가능과목 및 개발하고자 하는 과목과 중·단기 연구계획 및 목표 등	온라인지원 시스템 업로드	자유양식
7	총괄연구 업적목록	온라인 입력 (https://professor.snu.ac.kr)	<input type="checkbox"/>	서울대학교 양식 준수	온라인지원 시스템 업로드	
8	추천서		<input type="checkbox"/>	동일분야 전공자 2명 이상으로, 온라인에 입력한 추천자정보와 동 일한 자의 추천서 제출	각 1부 (면접대상자)	방문제출 우편제출 이메일제출 중 택