

한국장학재단 『2017년 대학생 청소년교육지원사업』

멘 토 모 집 안 내

1. 목 적

- 대학생이 습득한 지식과 경험을 근로의 형태로 나눌 수 있는 기회 제공
- 등록금 및 생활비 부담을 경감할 수 있도록 장학금 지급

2. 모 집 개 요

구분	주요내용
신청자격	서울대학교 학부 재학생(대한민국 국적 보유자) ※직전 학기 성적이 백분위 70점(100점 만점)이상인 자(신입생·편입생은 제한 없음) ※대학원생 및 휴학생 참여불가 ※국가근로장학 및 다문화·탈북학생 멘토링 활동 학생 중복 참여 불가
근로기관	- 전국 초·중·고교 - 지역아동센터, 학교 밖 청소년지원센터(www.icareinfo.info), VMS(www.vms.or.kr), 1365(www.1365.go.kr)에 등록된 시설 ※어린이집, 유치원, 노인복지시설 활동 불가
근로기관 선정방법	- (A형) 대학발굴형: 대학이 선발된 학생을 대상으로 대학과 연계된 기관으로 대학에서 배정 - (B형) 멘토 발굴형: 멘토로 선발된 학생이 희망하는 기관을 방문하여 기관담당자에게 활동계획서를 승인 받고 활동 진행
봉사(수혜)대상	전국 초·중·고등학교 재학생
멘토 모집인원	00명
활동기간 및 활동시간	- 2017년 활동기간 : 2017. 4. 17. ~ 2017. 12. 15. - 최소 10시간 이상, 학기당 최대 40시간 - (1일) 최대 3시간, (1주) (학기중) 최대 5시간, (방학중) 최대 7시간, (학기당) 최대 40시간
활동장소	- 근로기관 내 학습실 등 공공장소 ※ 멘티 가정 등 비공개장소에서 활동 불가 (단, 사전에 근로기관·대학·멘토 간 협의가 이루어진 경우에 한하여 활동 장소 확대 가능)
활동내용	- 학습지도(예체능 과목 지도 포함), 진로·고민 상담, 특별활동 등의 멘토링 ※근로기관 업무보조(단순노무) 활동 인정하지 않음

### 3. 신청기한 및 방법

- 신청기한 : 2017. 3. 31.(금) 18:00까지
- 신청방법 : 온라인 개별신청
  - 온라인 신청절차
    - 한국장학재단(www.kosaf.go.kr)→사이버창구→장학금신청→대학생 청소년교육지원사업
    - 필수제출 서류 없음
    - ※공인인증서 발급 필수, 기 보유자는 종전 인증서 사용가능
- 신청결과 확인 : 2017. 4. 7.(금) 마이스누 학생 게시관 공고 및 SMS 개별 통보

#### ※ 신청자 유의사항

(유의사항을 미준수하여 신청하는 학생은 서류심사에서 자동으로 제외됩니다)

#### (1) [공통사항] 희망 근로기관 유형을 정확하게 선택할 것

- 대학과 연계된 기관을 대학에서 배정하길 희망하는 경우 (본교 연계 기관 : 관악구 소재 지역아동센터)
  - A형(대학발굴형) 선택
- 학생이 이미 활동 중인 기관이 있거나, 활동을 희망하는 특정 기관이 있을 경우
  - B형(멘토 발굴형) 선택

#### ▶ [B형 신청자 필수사항]

- 자기소개&지원동기란에 현재 활동 중인 혹은 활동 희망 근로기관을 별도 기재할 것

#### (2) [공통사항] 신청 시, 자기소개&지원동기란에 활동 평일 중 가능요일 및 시간을 별도 기재할 것

예) 월,수,금 16:00~20:00 가능

### 4. 주요 일정

구분	일정	비고
멘토 신청 및 선발	~4. 7.(금)	온라인 개별신청
멘토 사전교육 실시	4월 둘째 주 예정	추후 일정변동 가능
멘토링 활동	4. 17. ~ 12. 15.	

### 5. 지원내용 및 의무사항

- 지원내용: 시간당 9,500원의 근로장학금 지급(최소 10시간 이상 활동 시)
  - (1일) 최대 3시간 이내, (1주)(학기중) 최대 5시간, (방학중) 최대 7시간 이내, (학기 중) 최대 40시간 이내
  - ※봉사활동 시간, 강의, 졸업 또는 교직이수의 목적에 대한 사항으로 인정되지 않음
  - ※장학금 이외 별도의 교재비, 교통비, 특별활동비 등은 지원되지 않음
  - 한국장학재단 이사장 명의의 활동확인서 발급(최종 수료자 중 희망자에 한함)
    - ※활동확인서는 해당 사업 운영이 종료 된 이후 홈페이지에서 신청 가능(2018. 2월경)
  - 우수사례 공모 및 시상 등

의무사항

- (멘토 신청시)학업시간표 입력
- (멘토 선발이후)활동계획서 제출
- (멘토 선발이후)온라인 사전교육 수강 필수(미수강 시 온라인 출근부 입력불가)
  - <http://mentoring.kosaf.go.kr/>
- 온라인 출근부 작성 필수(작성 후 담당자 및 기관책임자의 확인 및 승인 필수)
  - 온라인 출근부는 활동일 포함 5일 이내로 작성해야 함
- 장학금 지급 관련
  - 최소 10시간 미만 활동자는 장학금 미지급
  - 학기 중 학적 변동이 있을 경우, 학적변동 이전의 해당되는 활동내역에 대해서만 장학금 지급

## 6. 유의사항

- 국가근로장학사업 및 다문화·탈북학생 멘토링 사업과 중복 참여 불가
- 기존 타기관 등으로부터 금전적인 지원 또는 봉사인증서 등을 제공받으며 활동시, 동일한 내용으로 '대학생 청소년교육지원사업'을 신청할 수 없음
  - ※단, 기존 활동 외에 신규로 '대학생 청소년교육지원사업'에 참여 가능
- 허위 서류제출자, 부정근로 제출
  - 제출 서류의 위·변조 등 허위 자료 제출 또는 이중수혜 적발 시, 해당자의 사업 참여를 중지하고 교육기부사업 참여 제한자로 분류 및 장학금 환수
- 강좌이수조건, 졸업이수조건, 교직이수조건 등을 목적으로 하는 활동으로 본 사업에 참여할 수 없으며 봉사활동인증서 발급 불가
- 장학금은 제출한 출근부의 총 활동시간에 대해서 시간단위로 지급되며, 분단위 활동은 절사
- 멘토링 1주일의 기준은 '월요일~일요일'으로 정함
- 멘토 자격 박탈
  - 멘토의 신청내용 및 제출서류가 허위로 판명될 경우
  - 정학 및 퇴학 등 학사징계를 받은 경우
  - 자퇴, 제적 등으로 학생 신분을 상실한 경우
  - 근무태도 불량으로 근로기관으로부터 민원이 발생하는 경우

## 7. 문의처

- 한국장학재단 우수장학부
  - ☎ 1599-2290, ✉ [kormentoring@kosaf.go.kr](mailto:kormentoring@kosaf.go.kr)
- 서울대학교 학생지원과
  - ☎ 02-880-5052, ✉ [sk\\_lee@snu.ac.kr](mailto:sk_lee@snu.ac.kr)